

GLI INVITI

Durante il corso delle attività è frequente per i ragazzi (e per gli operatori) trovarsi ad organizzare cene od uscite particolari per le quali è necessario scrivere un invito per tutti gli amici.

Affinché il messaggio sia chiaro e comprensibile per quanti lo leggeranno è importante utilizzare delle modalità comunicative semplici ma efficaci, che tengano in considerazione una serie di accorgimenti.

L'invito deve essere scritto seguendo una scaletta in cui venga esplicitato:

- Qual è il motivo dell'invito
- Quando è (giorno, mese, anno, ora)
- Dov'è
- Appuntamenti
- Cosa bisogna portare (es. soldi)
- Chi fa l'invito

E' inoltre importante tenere in considerazione una serie di elementi, tra cui:

- Frasi brevi e semplici, nella forma e nel contenuto
- Utilizzo del maiuscolo e di un corpo con una buona visibilità (almeno 12)
- Indicazione degli orari sia in numeri che in lettere, con specificazione del preciso momento della giornata (mattina, pomeriggio, sera)
- Nessuna spezzatura di parola quando si va a capo
- Utilizzo (quando possibile) di qualche immagine da inserire all'interno dell'invito, per dare un impatto visivo efficace e comprensibile.

Di seguito vi mostriamo un esempio di invito ad una festa.

FESTA DI COMPLEANNO



GIOVEDI' 25 MARZO 2007 FESTEGGIO IL MIO COMPLEANNO
CON UNA CENA IN PIZZERIA.

L'APPUNTAMENTO E' ALLE ORE 18.00 (SEI DI POMERIGGIO) IN
ASSOCIAZIONE IN VIALE DELLE MILIZIE 106.

IL RITORNO E' ALLE 22.00 (DIECI DI SERA) ALLA PIZZERIA
"PIZZA RE", IN VIA DEGLI SCIPIONI 25.

RICORDATI DI PORTARE €20,00 (VENTI EURO) PER LA CENA.

TI ASPETTO, NON MANCARE!!

CARLO ROSSI